

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**



УТВЕРЖДАЮ

Врио Председателя ДФИЦ РАН, член-корр. РАН

А.К. Муртазаев

« 10 » _____ 2020 г.

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАУКИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Махачкала 2020

1 Настоящий Порядок составлен на основании «Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук», утвержденного приказом Минобрнауки РФ №248 от 28 марта 2014 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 08.05.2014 г., рег. №32200, в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.12.2017 г. №1226.

2 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДФИЦ РАН.

3 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, которому Министерством образования и науки РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется два раза в год: с 01 по 30 сентября; с 01 февраля по 10 марта.

6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом Председателя ДФИЦ РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Председатель ДФИЦ РАН или заместитель Председателя по науке.

7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ДФИЦ РАН по приему документов, подает на имя Председателя ДФИЦ РАН заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором должны быть следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (телефон или E-mail).

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему, заверенные нотариально;

в) личный листок по учету кадров, заверенный печатью по месту работы;

г) список опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанных прикрепляемым лицом (при наличии);

д) решение института о прикреплении, об утверждении темы кандидатской диссертации, о назначении научного руководителя.

9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, в порядке, установленном законодательством РФ. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов не в полном объеме, ДФИЦ РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

12. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы.

15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов ДФИЦ РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, а также иные условия, не противоречащие законодательству РФ.

17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации председатель ДФИЦ РАН издает приказ о прикреплении лица к вузу.

18. Приказ о прикреплении сроком на 3 года с указанием фамилии и направления подготовки в течение 3 рабочих дней должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет» ДФИЦ РАН.

19. Лица, прикрепленные к ДФИЦ РАН в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней

Согласовано:

Врио зам. Председателя
Зав. отделом аспирантуры




А.Б.Биарсланов
Д.К. Сфиева